
	TRANDECOL S.A.S	Fecha aprobación: 17/01/2018
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	
	NOMBRE DOCUMENTO: AUTORIZACION DE HABEAS DATA DEL PERSONAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 001

AUTORIZACION DE HABEAS DATA DEL PERSONAL DE TRANDECOL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS A CANDIDATOS EMPLEADOS Y EXEMPLEADO

TRANDECOL S.A.S le informa a sus candidatos colaboradores y exempleados que toda la información que se obtenga a través de las hojas de vida o a través del proceso de vinculación, estarán bajo lineamientos de seguridad y privacidad de protección de datos, a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos, procurando evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento y velando por la conservación, confidencialidad, integridad, y disponibilidad bajo los parámetros de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Contando con las medidas de seguridad técnicas humanas y administrativas necesarias, garantizando el derecho a la intimidad personal, familiar, el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, siendo utilizados para las finalidades que a continuación se señalan y por el plazo que sea necesario mantenerlos para el cumplimiento de las mismas.

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con la organización
2. Evaluar los candidatos de acuerdo a procedimientos internos para selección y contratación
3. Hacer partícipes a los colaboradores de las actividades de bienestar organizadas por la organización
4. Contar con información actualizada de los mismos para el buen desarrollo de la relación laboral.
5. Consultas relacionadas con el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-SARLAFT
6. En el caso de la base de datos de ex colaboradores la finalidad es tener a disposición de las autoridades, o del mismo Titular, la información durante el tiempo establecido por la ley laboral.
7. Proporcionar los datos necesarios para el proceso de vinculación de parafiscales (salud ARL pensión cesantías, etc.)
8. Suministrar información al outsourcing de la organización con finalidad de tratamiento exclusivo de las actividades de la prestación de servicios, fines comerciales y/o contratos que se celebren con la organización. Bajo los principios de reserva confidencialidad fines legítimos de acuerdo a la constitución, la ley y la política de tratamiento de datos personales
9. Confirmación de referencias.

REVISADO: NOMBRE: FELIPE CARMONA GOMEZ CARGO: COORDINADOR DE PROCESOS FECHA: 02 DE ENERO DE 2018	APROBADO: NOMBRE: NATHALIA BOTERO BRITTO CARGO: GERENCIA FECHA: 17 DE ENERO DE 2018
--	---

	TRANDECOL S.A.S	Fecha aprobación: 17/01/2018
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	
	NOMBRE DOCUMENTO: AUTORIZACION DE HABEAS DATA DEL PERSONAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 001

10. suministrar información a los laboratorios médicos con los cuales se realizan los exámenes médicos ocupacionales y para el diagnóstico de riesgo psicosocial de conformidad con la normatividad vigente

En todo caso el Titular de los datos tiene el derecho de acceso, rectificación, actualización, cancelación o supresión que la normatividad consagra en cualquier momento y sin restricciones de los datos suministrados, dirigiendo una comunicación escrita a la **cra 12 bis No 8-61 los rosales Pereira** o a los correos electrónicos de los responsables del tratamiento de datos asignados por la organización; **asistente@trandecol.com** . De igual forma se podrá consultar la política de tratamiento de datos, el aviso y autorización de tratamiento de datos y procedimiento para garantizar la protección de datos personales, en la página web **www.trandecol.com**

Con la presente Autorización, otorgo mi consentimiento a **TRANDECOL S.A.S** en tratar mi información personal, para que sea utilizada en virtud de las actividades de la prestación de servicio, fines comerciales y/o contratos de la organización, con motivos de recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, sujetos a finalidades legítimas de acuerdo a la constitución y la ley arriba mencionadas y por tanto me comprometo a leer la política de tratamiento de datos personales mencionada. Garantizo que toda la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable, comprensible e imparcial. Así mismo, autorizo a la organización a modificar o actualizar el contenido de la política, a fin de atender reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando aviso previo a través del correo electrónico.

Nombre: _____

Identificación: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de diligenciamiento: _____

Firma: _____

REVISADO: NOMBRE: FELIPE CARMONA GOMEZ CARGO: COORDINADOR DE PROCESOS FECHA: 02 DE ENERO DE 2018	APROBADO: NOMBRE: NATHALIA BOTERO BRITTO CARGO: GERENCIA FECHA: 17 DE ENERO DE 2018
--	---



TRANDECOL S.A.S

Fecha aprobación: 17/01/2018

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA

NOMBRE DOCUMENTO: AUTORIZACION DE HABEAS DATA DEL PERSONAL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión: 001

REVISADO:

NOMBRE: FELIPE CARMONA GOMEZ
CARGO: COORDINADOR DE PROCESOS
FECHA: 02 DE ENERO DE 2018

APROBADO:

NOMBRE: NATHALIA BOTERO BRITTO
CARGO: GERENCIA
FECHA: 17 DE ENERO DE 2018